

## KRÓTKIE FORMY WYPOWIEDZI PISEMNEJ

**INSTRUKCJA** – to tekst , którego celem jest **przedstawienie sposobu postępowania** w danej sytuacji. Instrukcja powinna być **zrozumiała i jednoznaczna**, tak by odbiorca nie miał wątpliwości jak coś wykonać. Może mieć różną formę , np. przy tekście opisującym czynności zamieszcza się rysunki lub piktogramy.

### W instrukcji należy:

1. Precyzyjnie i zwięźle opisać każdy etap działania
2. Podawać czynności w takiej kolejności w jakiej należy je wykonać

**Jednym z rodzajów instrukcji jest przepis kulinarny**

### Instrukcja obsługi żelazka (pół żartem, pół serio)

1. Ustaw żelazko na podstawce.
2. Upewnij się, że nie odcięli ci prądu.
3. Zbiorniczek na wodę napełnij wodą destylowaną.
4. Termostatem ustaw pożądaną temperaturę, zależną od prasowanej tkaniny (patrz: metka na ubraniu).
5. Przewód włącz do gniazdka sieci elektrycznej stroną zakończoną wtyczką.
6. Nie uciekaj, jeśli zapali się czerwona lampka. To sygnał pracy urządzenia, a nie alarm.
7. Gdy lampka zgaśnie, sprawdź poślinionym palcem, czy żelazko ma dostatecznie wysoką temperaturę.
8. W przypadku oparzenia palca odszukaj instrukcję „Pierwsza pomoc przy oparzeniach”.
9. Jeśli z palcem wszystko w porządku, prasuj.
10. Po skończonym prasowaniu wyciągnij przewód z gniazdka.

11. Żelazko postaw na tylnej części, aby wystygło. Nie stawiaj go powierzchnią prasującą na niczym.

12. Gdy żelazko będzie już zimne, schowaj je.

**ŻYCZENIA** – to wypowiedź, w której wyraża się to **czego komuś życzymy z jakiejś okazji**, np. urodzin, imienin, ślubu, świąt itp. Życzenia mogą mieć formę ustną lub pisemną. W zależności od relacji między osobą składającą życzenia a tą, która przyjmuje życzenia, mogą mieć one charakter oficjalny lub osobisty.

### **Wzór**

#### **Kochana Babciu!**

Z okazji Twoich 90 urodzin życzymy Ci w tym świecie pełnym nowinek, odkryć i pośpiechu, abyś zawsze zachowała wciąż żywe wspomnienia z dawnych czasów i chciała się z nami nimi dzielić. Niech każdy dzień przyniesie Ci wiele radości.

Kochający Cię Gosia i Marek

Wrocław, 15.05.2020r

**ZAPROSZENIE** – pisemna prośba o wzięcie udziału w wydarzeniu organizowanym z jakiejś okazji, skierowane do grupy osób lub jednej osoby. Zaproszenie powinno zawierać szacunek do osób zapraszanych i zachętę do udziału w wydarzeniu.

#### **Stale elementy zaproszenia:**

Kto zaprasza?

Kogo zaprasza?

Na co zaprasza?

Kiedy zaprasza?

Gdzie zaprasza?

## **Wzór**

Z wielką radością chcielibyśmy zaprosić **koleżanki i kolegów klas 6 na spektakl teatralny**, na podstawie lektury „Mały Książę”. Spektakl odbędzie się **28.03.2020r o godzinie 9.00** w auli naszej szkoły. Podczas spektaklu będziecie mogli przeżyć niesamowitą podróż z Małym Księciem .  
Mamy nadzieję, że nasz występ dostarczy Wam niezapomnianych przeżyć.

**Koło teatralne Lira**